



重庆城市管理职业学院 会议室预约管理系统采购合同

(项目号: CSWU2020C-09)

甲方: 重庆城市管理职业学院计价单位: 147525 元乙方: 联通系统集成有限公司重庆市分公司计量单位: 1 项

经双方协商一致, 达成以下购销合同: 根据《中华人民共和国合同法》、重庆城市管理职业学院会议室预约管理系统竞争性磋商文件(项目号 CSWU2020C-09), 供方的《投标文件》及其相关承诺事项, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的磋商文件、投标文件等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款: 经双方协商一致, 达成以下服务合同:

项目名称	数量	单价	总价	交货时间	交货地点
会议室预约管理系统	详见附件 产品清单	详见附件 产品清单	147525 元	2020 年 7 月 30 日前	甲方指定地 点(重庆城市 管理职业)

合计人民币(小写): **147525 元整**合计人民币(大写): **壹拾肆万柒仟伍佰贰拾伍元整**本项目成交金额为: **147525 元(含税总价)**

	含税价(元)	不含税价(元)	税率	税额(元)
设备部分	15000	13274.34	13%	1725.66
集成服务部分	132525	125023.585	6%	7501.415

一、质量要求和技术标准。乙方提供的商品必须是全新的, 完全符合国家有关技术标准, 乙方的质量保证及售后服务承诺如下:

(一) 质量保证期: 质保期 3 年, 自验收合格之日起, 乙方对本项目的软硬件产品提供 3 年免费质保, 硬件产品非产品自身质量问题造成损坏的, 乙方可提供有偿保修或更换, 质保期内免费、及时提供对于所有软件平台升级的最新版本, 并提供相应的安装、调试及运行维护。

(二) 售后服务内容

乙方在服务质保期内应当为甲方提供以下技术支持服务:

1、质量保证期内服务要求



1.1 乙方须具备完善的长期技术支持和售后服务管理体系和服务队伍, 为甲方提供全方位的技术支持工作。

1.2 售后服务内容包括:

- 1) 定期维护: 乙方在磋商时须提出整体的定期维护计划, 并协助完成维护计划。
- 2) 对甲方要求的不定期合理维护提出响应措施, 并进行实施。
- 3) 在验收合格之前, 对甲方提出的合理修改设计提出响应措施, 并进行实施。
- 4) 实施系统维护或修改设计后, 应在 3 周内提交有关技术文档。
- 5) 提供 7×24 小时的技术咨询服务及远程协助服务。
- 6) 协助制定备份计划, 以及定期备份及检验数据备份的有效性。
- 7) 提供 7×24 小时的故障服务受理。当问题不能通过远程解决时, 供应商承诺 2 个工作日内提供上门服务。
- 8) 供应商对使用人员进行免费技术培训, 直到使用人员完全会操作。

2、质保期外服务要求

2.1 质量保证期过后, 成交乙方应同样提供免费电话咨询。

2.2 质量保证期过后, 甲方需要继续由原成交乙方提供售后服务的, 成交乙方应以优惠价格提供售后服务。

二、附件: 乙方提供项目详细数量清单。

三、交提货方式: 甲方指定地点 (重庆城市管理职业学院)。

四、验收标准、方法:

甲方依照磋商文件、乙方响应及合同清单逐条进行验收。

- 1) 乙方在开发完成后应以书面形式向甲方递交验收通知书, 甲方应及时组织验收, 如在收到验收通知书的 20 天内未组织验收, 则视为验收自行通过。
- 2) 如属于乙方原因致使项目未通过系统验收, 乙方应排除故障, 直至软件系统完全符合验收标准。

五、付款方式:

1、成交供应商需在合同签订前向采购人缴纳合同金额的 5% 作为履约保证金 (注明项目名称和编号), 履约保证金汇到以下账户:

户名: 重庆城市管理职业学院

开户行: 中国建设银行重庆沙坪坝支行熙街分理处

账号: 50001056800052500187

2、验收合格后, 乙方提供增值税专用发票, 甲方向乙方支付合同全款;

3、履约保证金在项目验收之日起至质保期满, 无质量、售后和其它违约问题, 由乙方提



出申请, 经采购人使用部门签字盖章后在 15 个工作日内无息支付给乙方。

六、 违约责任:

1.按《合同法》执行, 或按双方约定。

2.乙方每延期一天, 按照合同总额的千分之一收取乙方违约金; 如甲方在验收合格并收到乙方发票后 20 个日历日内无故延期付款, 每天支付给乙方千分之一的违约金。

七、 通知与送达

7.1 甲方确认下列送达地址及联系方法是乙方向甲方履行通知义务、相关诉讼(仲裁)法律文书送达的有效通讯地址及联系方式:

通讯地址: 重庆市沙坪坝区大学城南二路 151 号

电 话: 023-86277421

联系人: 汪老师

7.2 乙方通讯地址及联系方式

乙方确认下列通讯地址及联系方法是甲方向乙方履行通知义务、相关诉讼(仲裁)法律文书送达的有效通讯地址及联系方式:

通讯地址: 重庆市北部新区金开大道西段 186 号二楼

电 话: 16602345522

联系人: 卢永俊

7.3 通知及送达的方式

按上述各方确认的通讯地址及联系方式向任何一方以书面邮件(快递)、电子邮件、短信的方式发出通知、资料、诉讼(仲裁)文书等, 无论是否被实际签收, 均视为有效送达对方; 受送达人拒收、无人签收、非本人签收等均不影响送达的有效性。

7.4 通讯地址及联系方式的变更

如果任何一方需变更通讯地址或联系方式, 应按照约定的方式将变更后的通讯地址及联系方式至少提前 7 日通知其他各方; 未按此方式变更的, 原约定送达地址仍为有效通讯地址及联系方式。

八、 争议解决方式

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议, 双方协商解决, 协商不成的, 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、 其他约定事项:

1.竞争性谈判文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。

2.本合同如发生争议由双方协商解决, 协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。

3.本合同一式五份, 需方四份, 供方一份, 具同等法律效力。



甲方: 重庆城市管理职业学院
 地址: 重庆市沙坪坝大学城南路 151 号
 电话: 023-86277421
 法定代表人: 莫笠
 授权代表: 莫笠

乙方: 联通系统集成有限公司重庆市分公司
 地址: 重庆市北部新区金开大道西段 186 号二楼
 电话: 16602345522
 开户银行: 中国工商银行重庆市两江分行营业部
 账号: 3100020219200098619
 法定代表人或负责人: 唐军

备注: 附件 1: 项目详细数量清单。

签约时间: 2020 年 6 月 17 日

签约地点: 重庆市



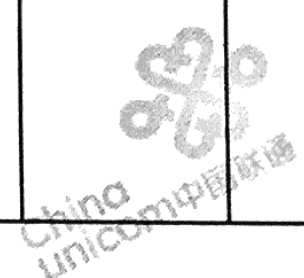
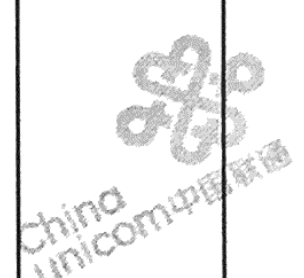
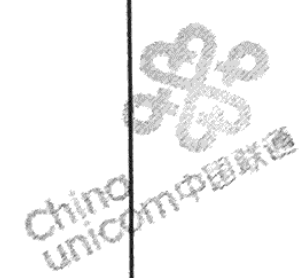
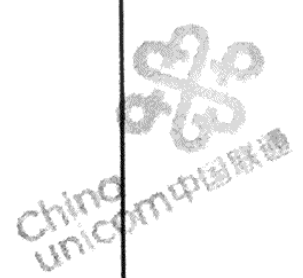
附件 1: 产品明细清单及价格









项目编号: CSWU2020C-09

序号	项目名称	设备名称	品牌	规格、型号、技术参数及功能要求	数量	单价(元)	合计(元)
1	会议室 预约管 理系统	系统登陆	广州市 勤思网 络科技 有限公 司定制 化开发	扫码登陆: 通过微信扫一 扫登陆系统	1 套	131000	131000
2				密码登陆: 用户名及密码 登陆			
3				手机号登陆: 与上同。			
4				单点登陆: SSO			
5		我要预定					
6		我要发消息					
7		我要评价					
8		我要签到					
9		我的会议: 显示用户待参 加的会议。时间轴: 本日 +未来 3 天					
		首页					

10			我的消息: TOP 20		
11		基础数据	组织管理(部门管理): 数据同步或新建组织信息 及关系, 支持无限级		
12			权限管理: 设置、管理用 户功能权限		
13			角色管理: 维护角色数据, 由角色确定用户最终的功 能权限		
14			用户管理(员工管理): 数据同步或新建用户的基 本信息		
15			我的会议: 分为我发起的、 受邀请的会议及历史展现 当前登陆用户的会议		
16			会议管理: 按时间倒序显 示所有会议, 每页 15 条, 同时支持条件查询		

17			会议室管理：管理会议室的其本信息，包括状态，以及设定上下架
18			任务管理：管理设置数据同步的任务及计划；
19			黑白名单：当用户被列入黑名单，将强制用户下线及不允许用户登陆
20			服务管理（资源管理）：维护、设置会议室服务内容项的信息
21			设备管理：管理会议室及大屏的基本信息，同时支持远程关闭
22			我的空间：个人信息及通知、待办
23			消息模板：管理、制作消息的母板



24				<p>预约查询: 根据时间轴、关键字或预设字段查询相关会议。支持查询历史, 同时可查阅会议明细、签到、评价等信息</p>			
25		<p>预约管理</p>		<p>本日预约: 快速浏览本日计划, 可按时间、人员、议题进行排序。可快速执行会议安排 (可查看会议安排)</p>			
26				<p>本日会议: 便捷入口。服务于管理员</p>			
27				<p>服务申请: 支持组织者通过此入口快速申请相关会议所需的服务。接受由终端或移动小程序发起的申请</p>			

28	会议室 APP	会议审核: 审批环节小于 3。大于等于 3 的, 由第三方系统提供, 本系统实现结果对接。
29		会议发布 (PC): 当会议安排确认后, 由组织者编排会议展示信息或素材, 同时调用企业微信, 向相关用户发送通知
30		服务确认: 接收会议的服务申请, 并反馈
31		消息发送: 目前支持短信、站内信、微信 (企业微信)
32		当前会议: 展示当前会议室会议信息。内容待定
33		会议签到: 扫码提供二维码或人脸的签到服务

34	预约小程序	服务申请: 只有组织者可向会议室服务方申请相关服务
35		用户登陆: 通过用户个人微信号登陆小程序
36		我的会议: 显示用户待参加的会议。支持按参数查询, 可查历史
37		我的预约: 展示用户会议计划的概览, 及审核、安排情况
38		会议确认: 接受会议安排的结果通知
39		服务申请: 便捷入口, 组织者可快速申请会议相关服务需求
40		会议退订: 取消已定会议计划 (编译、已安排)

41			会议签到			
42			会议评价: 所有参会人员可填写评价。			
43		企业微信	会议通知: 组织者通过企业微信下发的会议参会通知			
44			会议签到: 与上同			
45		大厅主屏 APP	本日会议: 大屏显示本日会议。			
46		触控一体机 (会议专用屏)	10 寸 CPU:6 核 内存: 2G 硬盘: 16G 摄像头: POE 供电、触摸式	6 台	1500	9000
47		壁挂一体机	42 寸	1 台	6000	6000

			分辨率: 1920*1080			
48		硬件施工		1 项	1525	1525
总计: 壹拾肆万柒仟伍佰贰拾伍元整						147525

