**关于召开协同办公系统、云课堂平台培训会的通知**

校内各单位：

经研究决定，兹定于2022年3月1日（星期二）下午14:00召开协同办公系统、云课堂平台培训会。现将有关事宜通知如下：

一、会议时间

2022年3月1日（星期二）14:00-15:30

二、会议方式

 现场培训及线上分会场方式（腾讯会议网址在会前发布）

三、会议地点

（一）全体行政人员在学术报告厅;

（二）各二级学院自行组织本学院教职工在本学院会议室（无会议地点的学院可以向教务处申请多媒体教室）通过线上培训。

四、参会人员

所有专、兼职教师、中层干部、职员等

五、参会要求

 （一）各部门做好会议考勤签到

 （二）请参会人员提前10分钟入场，遵守会议纪律、维护会场秩序。

 （三）带好口罩，做好防疫工作。

信息中心 院长办公室 教务处

2022年2月28日

附件1：

“学在渝橙（云课堂）”平台培训内容

1、平台介绍（信息简介、电脑端登录方式介绍）

2、教师空间应用介绍

2、线上培训课程《学在渝橙（云课堂）使用方法培训课程》的讲解，

（1）课程学习方式和目标（怎样才算完成课程任务点）

（2）课程整体内容讲解，各自模块的具体涉及功能地方

（3）课程考核构成模式

（教师使用平台前需先进行线上培训课程的学习，详见教务处培训通知）

3、学习通（手机端）登录及使用

（1）APP安装下载

（2）APP登录

（3）APP基本应用介绍、资料查询、课程建设资料引用介绍

注：请各位老师培训前提前下载好“学在渝橙（云课堂）”APP：学习通

（1）下载方式：在手机应用商店搜索“学习通”进行下载

（2）登录方式：新用户可以使用手机号注册，然后点击设置-账号管理-单位设置添加单位，输入学校名称以及工号，提示绑定成功即可。若在账号的认证过程中需要密码认证，初次登陆可以填写密码s654321s，若修改过密码的老师请以修改的密码为准。